Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 8073 2021	C.D.P. No.:	3630	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO

Nombre del Contratista:	SERGIO ADRIÁN ARAGÓN RIVEROS	C.C.	18.394.012	de:	BOGOTÁ		
Fecha Inicio:	2021-11-22	Fecha Terminación incial:	2021-12-15	Valor Mensual:	$ 3.627.744	Valor a cobrar:	$ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.813.872	4122	2021-11-16	2021-12-31
2				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 1.084.380	$ 281.200	1041865727
2	DICIEMBRE	$ 3.627.744	$ 281.200	1042152121
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.385.894	$ 5.199.766	$ 4.712.124	$ 487.642

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Acciones requeridas para los productos de la estrategia de acciones artisticas para la promocion de la cultura del cuidado de la salud en el Entorno cuidador Comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad física y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19).	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Elaboración y entrega de soportes requeridos para el presente mes.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a	Presentación del cronograma de actividades del mes.	Cronograma y preauditoría.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza acciones acciones artisticas para la promocion de la cultura del cuidado de la salud en el Entorno cuidador Comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad física y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19)	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo	Se realiza apropiación conceptual como profesional en artes y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acta de reunión.
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, como profesional en artes, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos del Entorno cuidador Comunitario.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.

11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realiza la correspondiente articulación con alcaldías locales, juntas de acción comunal, policía, y demás actores sociales que son vitales para el desarrollo de las actividades de la estrategia.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Durante las intervenciones se activarán y notificarán los eventos de interés en salud pública identificados durante las acciones artísticas para promocion de la cultura del cuidado de la salud realizados en el entorno cuidador comunitario.	Acta de reunión.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, según la meta o actividades asignadas para la estrategia, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligenciarán los formatos de sesiones colectivas, acta de reunión, reportes solicitados por la SDS, de la estrategia , en el cumplimiento de las acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza planeación de las acciones artísticas para promoción de la cultura del cuidado de la salud realizados en el espacio público para la puesta en escena enfocada en los temas de actividad física, salud mental, alimentación saludable, disminución del consumo de tabaco entre otros.	Acta de reunión y cronograma.
16	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participar de las asistencias técnicas del Entorno cuidador Comunitario y capacitaciones sugeridas por parte de la subred centro oriente.	Acta de reunión.
17	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza planeación y alistamiento de las acciones artísticas para promocion de la cultura del cuidado de la salud realizados en el espacio público. para la puesta en escena enfocada en los temas de actividad física, salud mental, alimentacion saludable, disminucion del consumo de tabaco entre otros.	Acta de reunión.
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realización del informe del desarrollo de las actividades realizadas con sus respectivos resultados sectoriales.	Informe
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, según la meta o actividades asignadas para la estrategia, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se realiza la entrega de los productos solicitados como soporte de interventoría en las fechas establecidass dando cumplimiento a la calidad y oportunidad de las actividades.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se participará en las reuniones convocadas por parte del Entorno Comunitario y la Subred Centro Oriente.	Acta de reunión.
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realiza la gestión documental de la estrategia de la estrategia de acciones artísticas para la promocion de la cultura del cuidado de la salud según la normatividad.	Acta de reunión.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las actividades solicitadas, dando cumplimiento al plan de acción y cronograma de la estrategia.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrat	Se participara en las diferentes actividades asignadas de acuerdo a los lineamientos con el fin de dar cumplimiento al contrato.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.

Observaciones:

Firma del Contratista

Anexar certificación de pago de salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato debe anexar también la certificación bancaria con la principal cuenta de cobro

C.C. 18 394 012 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 51.556.184
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA:	

Cuenta de cobro 002- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
SERGIO ADRIÁN ARAGÓN RIVEROS
C.C 18.394.012 de Calarcá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 8073 de 2021 correspondiente al mes del 01 al 31 de diciembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

SERGIO ADRIÁN ARAGÓN RIVEROS
C.C. 18.394.012
Teléfono: 3144432248
Dirección: CALLE 42 G SUR 87 17
No Cuenta 430038430– CUENTA DE AHORROS CONFIAR

Fecha: 31/Diciembre/2021

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-06, 10:[illegible]03 AM Tipo Plan[illegible]: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1042152121

Periodo Cotización: noviembre de 2021 Periodo Servicio: noviembre de 2021 Referencia pago (PIN): 8870483490

PAGADO 06/12/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SERGIO ADRIAN ARAGON RIVEROS		
Documento	CC18394012	**Dirección**	CL 4A #6 A - 22
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3144432248
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APS	Días ERP	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 18394012	SERGIO ADRIAN ARAGON RIVEROS	59	00																0	30	30	30		(230201) PROTECCION (VG + PROTECCION)	$ 908.[illegible]	$ 145.400	(EPS017) FAMISANAR [illegible]	$ 908.526	$ 113.600	2,436	$ 908.526	$ 22.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	[illegible]	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 0	$ 281.200

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 3[illegible]2949 - Cali: 554 0515 - M[illegible]dellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

SURTIMAX SOACHA
3052497612

879893 SIMPLE S.A. NUEVO 281.200
Factura: 8870483490
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ **281.200**
EFECTIVO 300.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.8870483490 Apro:015906 BANCO:0052
CAMBIO 18.800
DISCRIMINACION TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	281200	281200	0
TOTAL=	281200	281200	0

>> MAPA:694 ID:2021120-4112103
Vers. POS:230A Motor:7.1.9-SNAPSHOT#14
9
TIQUETE :0443 21065384
RES.DIAN# 18763005319061 DE31/MAR/2020
RANG.AUT.0443 20978677 al 29999999
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000122656
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE
Este tiquete puede tener
Bienes Exentos Dec 417 17-3-20

04/DIC/2021 11:29 0443 02 0150 9455

443-L3JVB

HORARIO DE 7 AM 8 PM

DIC 04 2021 11:29:50 REMICT 9.40
SURTIMAX SOACHA
CLL 14 5-35
CORRESPONSAL
BANCO AV VILLAS
C.UNICO: 0012207692 TER: 07692006
C.BANC: 0052
ID CAJERO: 0052479455
RECIBO: 022904 RRN: 037944
RECAUDO APRO: 015906
SERVICIO: 6347
FACTURA: 0000000000000008870483490
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 281.200

BANCO AV VILLAS es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuníquese al:
01 8000518000
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
*** CLIENTE ***

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ D.C. 06/12/2021

SEÑORES

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

LA CIUDAD

REFERENCIA: NOTIFICACIÓN TIEMPO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Cordial saludo; por medio de la presente, me permito poner en conocimiento mi tiempo como prestador de servicios desde la fecha 22/11/2021 hasta la actualidad, con el contrato PS 8073 2021.

Motivo por el cual, no presento soporte de proceso de re inducción, al no cumplir el criterio de tiempo de la misma.

Atentamente.

SERGIO ADRIÁN ARAGÓN RIVEROS

Dirección: CL 42G SUR 87 17

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 12:37:08
Sergio Adrian Aragón

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio ▸ Menú ▸ Administración de contratos ▸ Ver contrato

Id de página: 231000723 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
CARTA DE NO REINDUCCIÓN_SERGIOADRIÁNARAGÓNRIVEROS.pdf	CARTA DE NO REINDUCCIÓN_SERGIOADRIÁNARAGÓNRIVEROS.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >